

| | |
|--|---|
| 0. Premessa | 1 |
| 0.1 Informativa sul significato dell'accreditamento e utilizzo del marchio ACCREDIA | 1 |
| 1. Documentazione da allegare ai campioni | 2 |
| 2. Consegna, imballaggio e quantitativi per l'analisi dei campioni | 2 |
| 3. Consegna dei risultati | 3 |
| 3.1 Urgenze | 3 |
| 3.2 Tempi medi di analisi | 4 |
| 4. Responsabilità sui risultati | 4 |
| 4.1 Risultati a seguito di subappalto di prove ad altri laboratori | 4 |
| 4.2 Dichiarazioni di conformità/non conformità, pareri e interpretazioni | 5 |
| 4.3 Layout del Rapporto di Prova | 5 |
| 5. Campionamento effettuato dal Cliente | 5 |
| 6. Campionamento effettuato dal personale tecnico di Environ-Lab | 5 |
| 6.1 Oneri a carico del Cliente in caso di campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l. | 5 |
| 6.2 Assistenza da parte del Cliente in caso di campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l. | 6 |
| 6.3 Sicurezza durante il campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l. | 6 |
| 7. Conservazione dei campioni e costi di smaltimento | 6 |
| 8. Conservazione delle registrazioni e Rapporti di Prova (RdP) | 6 |
| 9. Costi di fatturazione e termini di pagamento | 7 |
| 9.1 Maggiorazioni costi invio risultati urgenti (ove applicabile) | 7 |
| 10. Reclami | 7 |
| 11. Imparzialità del personale di laboratorio | 7 |
| 12. Riservatezza delle informazioni | 9 |
| 13. Tutela legale e foro competente | 9 |
| 14. Responsabilità e manleva | 9 |
| 15. Autorizzazioni | 9 |
| 16. Informativa Privacy ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito GDPR) | 9 |

0. Premessa

Le presenti condizioni generali di fornitura si applicano tra le parti aderenti al contratto (di seguito, "Contratto") come di seguito individuate: "Environ-lab" o "Laboratorio": la società Environ-Lab S.r.l. con sede legale in Stradella (PV), Via XXVI Aprile n. 14, codice fiscale e partita IVA n. 02570940185, come parte incaricata dell'espletamento del servizio.

"Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a Environ-Lab S.r.l. l'espletamento di servizi tra quelli offerti dal Laboratorio;
"Parti": Environ-Lab e il Cliente.

Le presenti condizioni generali di fornitura si applicano tra Environ-Lab ed il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le Parti in forma scritta. L'accettazione dell'offerta da parte del Cliente implica l'adesione alle presenti condizioni generali di fornitura. L'offerta e le presenti condizioni di fornitura si intendono comunque accettate in ogni sua parte dal Cliente al momento della consegna o recapito di campioni presso il Laboratorio.

Qualsiasi clausola apposta dal Cliente, ulteriore e/o difforme rispetto a quanto indicato nell'ordine e/o nelle presenti condizioni generali sarà priva di efficacia, salvo il caso in cui venga accettata per iscritto da Environ-Lab prima dell'invio dei campioni.

0.1 Informativa sul significato dell'accreditamento e utilizzo del marchio ACCREDIA

Il laboratorio di analisi Environ-Lab s.r.l. è accreditato ACCREDIA con il n. 1298.

L'elenco delle prove sotto accreditamento aggiornato è consultabile direttamente sul sito di ACCREDIA (<https://www.accredia.it/banche-dati/>) alla voce "Accreditamenti\Laboratori di prova", inserendo il numero del Laboratorio.

Significato dell'Accreditamento

ACCREDIA, è per l'Italia, l'organismo che verifica la competenza tecnica ed organizzativa dei laboratori nell'esecuzione delle prove e/o tarature. L'accreditamento ACCREDIA è relativo alle prove per le quali il Laboratorio ha richiesto ed ottenuto l'accreditamento e per queste assicura sia la competenza tecnica del personale, che l'adeguatezza delle apparecchiature e della struttura in cui vengono eseguite.

Tali competenze vengono periodicamente verificate mediante controlli a campione sulle prove oggetto di accreditamento e sul sistema di gestione qualità.

ACCREDIA garantisce che il Laboratorio è in grado di eseguire le prove oggetto di accreditamento secondo quanto previsto dalle relative norme o metodi di prova ma non è essere responsabile dei risultati delle prove stesse.

L'accreditamento ACCREDIA riguarda le sole attività di prova e/o taratura e le dichiarazioni di conformità associate alle medesime prove. Non comprende pertanto le attività di consulenza, l'espressione di opinioni e interpretazioni basate sui risultati delle prove (se non espressamente specificate nell'elenco prove Accreditato in ultima revisione) e non può essere utilizzato per la certificazione di prodotto. Le prove oggetto di accreditamento sono indicate in corrispondenza della prova nella colonna "Accreditato". Ove non applicabile, non comparirà nessuna indicazione (es. titolo della prova, fasi preparative del campione ed eventuali risultati ottenuti mediante calcolo).

Il Cliente ha il diritto di poter prendere visione della convenzione tra ENVIRON-LAB e ACCREDIA e delle prescrizioni contenute nei documenti ACCREDIA.

Utilizzo del Marchio

I Clienti dei Laboratori accreditati, non possono utilizzare il marchio ACCREDIA nella documentazione concernente un prodotto, o essere riportati su un prodotto. È ammesso allegare la copia del rapporto di prova. Per ulteriori informazioni circa l'utilizzo del marchio e/o le altre prescrizioni da parte dei Clienti dei Laboratori Accreditati, si veda il Regolamento Generale Accredia "RG-09" disponibile sito <http://www.accredia.it> alla sezione documenti.

1. Documentazione da allegare ai campioni

Per il rispetto delle tempistiche analitiche, è per noi indispensabile che i campioni siano accompagnati da opportuna documentazione in cui siano specificate:

- 1.1 la denominazione univoca dei campioni (così come dovrà comparire sul Rapporto di Prova) e qualsiasi altra informazione per Voi importante per l'esatta identificazione dei campioni (luogo di prelievo, data, ecc.);
- 1.2 i parametri richiesti e/o il riferimento alle tabelle indicate nella presente offerta;
- 1.3 copia della documentazione autorizzativa in vs. possesso (ove applicabile).
- 1.4 Eventuale modulistica aggiuntiva da noi inviata insieme alla presente offerta, timbrata e/o firmata
- 1.5 Sul sito www.environ-lab.it, nella sezione "Servizi", alla voce "Info invio campioni", è disponibile la modulistica necessaria per l'invio campioni.

2. Consegna, imballaggio e quantitativi per l'analisi dei campioni

Il laboratorio rispetta i seguenti orari per la consegna dei campioni: lunedì-venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30.

Potrete consegnare i campioni negli orari di apertura. Verranno accettati unicamente campioni presentati in contenitori idonei ed in quantitativo sufficiente alla tipologia di prova da effettuare (Cfr. Tabella A)

I campioni che pervengono in laboratorio dopo le ore 17:30 vengono registrati il giorno successivo alla consegna. Dopo le ore 17:30 del venerdì i campioni deperibili da sottoporre ad analisi microbiologiche vengono congelati.

Il Cliente ha l'obbligo di informare il Laboratorio, su tutti i rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi e segnalando la corretta modalità per la gestione dei campioni medesimi (apertura, manipolazione, conservazione, eliminazione).

Dichiarazione ASSENZA AMIANTO

In fase di accettazione dell'offerta o direttamente in fase di consegna, i campioni dovranno essere accompagnati da una dichiarazione di assenza di amianto nella matrice da analizzare, in particolar modo se si tratta di suoli. In mancanza di tale dichiarazione, il laboratorio eseguirà la determinazione analitica dell'amianto mediante tecnica SEM al costo di 80 €/campione".

Tab. A: TABELLA RIASSUNTIVA DEI QUANTITATIVI MINIMI DI CAMPIONE DA CONSEGNARE IN LABORATORIO PER LE ANALISI

(sul sito www.environ-lab.it, è disponibile l'elenco completo alla voce "SERVIZI" \Info invio campioni con tutte le informazioni necessarie su contenitori idonei, quantità, modalità, tempo di conservazione (holding time) entro il quale deve essere effettuata l'analisi).

| Tipo di campione | Tipologia di analisi | Quantitativo minimo necessario |
|--|--|---|
| Acque di falda, potabili, scarico | Analisi completa con metalli, solventi, idrocarburi, parametri inorganici SENZA la determinazione delle diossine | 2,5 litri – Se possibile prelevare 2 aliquote in vials da 40 ml per l'analisi dei solventi riempite fino al collo |
| | Analisi completa con determinazione delle diossine | 6,5 litri |
| | Analisi microbiologica (Conta, Coliformi, E. Coli, Muffe/lieviti, stafilococchi, Clostridium) | 2 litri– prelevare in bottiglia sterile |
| | Analisi microbiologica (Salmonella, Legionella) | 1 litro PER PARAMETRO – prelevare in bottiglia sterile |
| Fanghi ad uso agricolo, Ammendanti, correttivi, compost e fertilizzanti | Analisi completa senza IRDP | 1 kg |
| Rifiuti e compost | Analisi completa con IRDP | 30 litri |
| Rifiuti Solidi, liquidi, fangosi, FORSU | | 1 kg |
| Rifiuti CER 191212 varie pezzature | | 5 kg |
| Rifiuti per analisi merceologica in laboratorio | | 10 kg |
| Suoli | | 1 kg |
| Amianto Nel caso di campioni con presunta presenza di AMIANTO, quest'ultimi saranno accettati dal Laboratorio solo se consegnati in opportuni contenitori SIGILLATI ERMETICAMENTE | Analisi su campioni liquidi in MOCF | 500 ml |
| | Analisi su campioni massivi in IR | 50 g Per frammenti di linoleum, gesso o coperture: Pezzatura del campione: min 10x3 cm – max 12x5 cm Per i campioni di ballast: Peso del campione: min 10 kg – max 12 kg |

3. Consegna dei risultati

Nella tabella di seguito riportata sono indicati i tempi medi di analisi relativi a ciascuna matrice da sottoporre a prova dalla data di inizio delle analisi. Per "inizio analisi" si intende l'avvio dell'analisi sul campione, entro i tempi massimi previsti dai metodi di prova da effettuare in relazione alla natura del campione, fermo restando l'onere di Environ-Lab di garantirne nel frattempo idonea conservazione.

Il Laboratorio non è responsabile di eventuali ritardi o inadempimenti nella consegna dei campioni imputabili a poste e/o corrieri e non effettua operazioni di controllo sull'operato degli stessi.

In caso di urgenze o esigenze particolari, i tempi di esecuzione delle prove dovranno essere preventivamente concordati per iscritto con il Laboratorio.

Su specifica richiesta del Cliente, i rapporti di Prova potranno essere inviati in bozza. A meno di richieste specifiche seguirà entro 10 giorni, l'invio dei RDP originali.

3.1 Urgenze

Per qualsiasi urgenza di intervento (diurno / notturno / feriale / festivo) e/o tempi di consegna dei risultati diversi da quanto riportato in Tabella, saranno applicate maggiorazioni sul prezzo totale (vedere punto 10: Costi di fatturazione)

Contatti:

Fermo restando i tempi tecnici applicabili, le urgenze dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile del Laboratorio o con il Supervisore delle attività di Laboratorio (Dr. Nicola Gasparini, al n. 0382 969696)

3.2 Tempi medi di analisi

| Tipologia analisi | gg lavorativi | Note |
|---|---------------|--|
| Acque (Reflue, potabili, sotterranee), alimenti e superfici | 10 | senza la determinazione delle diossine |
| | 15 | con determinazione delle diossine se richieste contestualmente ad altre analisi |
| Rifiuti, Suoli | 9 | Comprende la preparazione del campione e la determinazione dei metalli, amianto, anioni, parametri volatili o semivolatili |
| | 10 | Comprende tutte le determinazioni di cui sopra, la preparazione del test di cessione e la determinazione dei parametri richiesti sul test di cessione |
| | 12 | Comprende tutte le determinazioni di cui sopra, la preparazione del test di cessione, la determinazione dei parametri richiesti sul test di cessione e la determinazione dei PCB e Diossine in bassa risoluzione |
| | 30 | Test di ecotossicità |
| Emissioni, ambienti di lavoro, aria ambiente, biogas | 15 | |
| | 21 | con determinazione aggiuntiva delle diossine, se richieste contestualmente ad altre analisi |
| Fanghi ad uso agricolo, Ammendanti, correttivi, compost e fertilizzanti | 9 | |
| | 30 | Se previsto anche il test di germinazione/accrescimento |
| Biocombustibili e CSS | 9 | |
| Terreni agricoli (fino a 20 campioni) | 7 | Oltre i 20 campioni, tempistica da concordare |
| Prodotti speciali | 10 | se già effettuata analisi di fattibilità |
| Indagini fisiche (Rumore, vibrazioni, CEM, ROA, microclima) | 20 | |

4. Responsabilità sui risultati

Ogni attività, procedura e/o metodica prevista e/o richiesta in ordine alla creazione, costituzione od individuazione del campione è definita attività di "campionamento" e, salvo diverse condizioni formalmente convenute, si intende prestata od espletata a carico e sotto la responsabilità del Cliente. Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi e, ad eccezione dei casi di dolo e colpa grave, il Cliente riconosce che non potrà ascrivere alcuna responsabilità in capo ad Environ-Lab in relazione agli esiti dei referti presentati al Cliente, e a qualsivoglia conseguenza risultante. Il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al Cliente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per ritardi nella consegna dei risultati di prova dovuti a causa di forza maggiore. Inoltre, il Laboratorio non è responsabile per eventuali dichiarazioni rilasciate dal Cliente relativamente al campione in esame.

I risultati forniti dal Laboratorio sono emessi sulla base di informazioni, documenti e/o campioni forniti dal Cliente, o per suo conto, e, pertanto, Environ-Lab non è responsabile per eventuali risultati inesatti dovuti a informazioni incomplete o errate fornite dal Cliente o da soggetti a lui collegati. Environ-Lab non è responsabile di ritardi o mancata esecuzione del servizio richiesto nel caso in cui il Cliente non abbia ottemperato ai propri obblighi.

Environ-Lab è disponibile a fornire, su specifica richiesta del Cliente, informazioni relative al campionamento ed al trasporto dei campioni fornendo copia non controllata della specifica procedura e della modulistica per la registrazione. Per le analisi microbiologiche Environ-Lab potrà fornire, su specifica richiesta del Cliente, contenitori sterili al fine di evitare contaminazioni esterne che possano influenzare i risultati di prova. Tanto premesso, Environ-Lab è sin d'ora liberata da qualsivoglia responsabilità qualora il Cliente non osservi le indicazioni/informazioni/suggerimenti fornite dal Laboratorio.

4.1 Risultati a seguito di subappalto di prove ad altri laboratori

In caso di subappalto, il Laboratorio è responsabile verso il Cliente per il lavoro subappaltato, eccetto il caso in cui il Cliente o l'autorità in ambito legislativo, specifichi quale ente subappaltato debba essere impiegato. Sui documenti inviati al cliente, il laboratorio identifica le prove subappaltate nel seguente modo:

(S) = Le prove così contrassegnate a fianco del parametro sono subappaltate.

4.2 Dichiarazioni di conformità/non conformità, opinioni e interpretazioni

Il laboratorio, di **prassi**, emette dichiarazioni di **conformità**/non conformità, ove applicabili, per le prove sottoposte ad accreditamento. Nel caso il cliente ne faccia espressamente richiesta, oppure una dichiarazione di conformità sia opportuna in base allo scopo per cui viene richiesto il servizio analitico (p.e. rifiuti destinati al recupero/ rifiuti destinati al conferimento in discarica) il laboratorio esprime giudizi di conformità/non conformità in riferimento a requisiti, specifiche o limiti di specifica sulla base di tali presupposti:

- ✓ il laboratorio si attiene alle modalità cogenti previste
- ✓ qualora i riferimenti cogenti rimandino a metodi per i quali il tenore di incertezza sia stabilito o noto in base ai criteri prescrittivi dei metodi di prova da utilizzare, il laboratorio esprime il giudizio di conformità senza tener conto dell'incertezza di misura

Nel caso di richieste specifiche di dichiarazioni, il Cliente è tenuto ad informare preventivamente il laboratorio.

Se richiesti, opinioni e interpretazioni diversi dalle dichiarazioni di conformità saranno riportati su documento distinto dal Rapporto di Prova.

4.3 Layout del Rapporto di Prova

Laboratorio ha l'obbligo di emettere un rapporto di prova utilizzando il Marchio dell'accREDITAMENTO, così come indicato dal regolamento Accredia, nei casi in cui:

- 1) nel Rapporto di Prova è contenuta almeno una prova accreditata;
- 2) i risultati coperti dall'accREDITAMENTO sono emessi in un ambito in cui l'accREDITAMENTO è obbligatorio per legge o è previsto contrattualmente
- 3) i Rapporti di Prova devono essere presentati o trasmessi a terzi (pubblico o autorità)
- 4) non ci siano impedimenti derivante da requisiti cogenti

Il Cliente può richiedere l'emissione di Rapporti di Prova privi del Marchio Accredia (e di conseguenza non coperti dagli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC) solo previo esplicito accordo legale o scritto con il Laboratorio, purché tale richiesta non sia in contrasto con le prescrizioni sopra esposte ai punti 2),3) e 4).

La comunicazione al laboratorio può avvenire:

- tramite e-mail all'agente commerciale di riferimento
- compilando correttamente l'ultima pagina della presente offerta, ossia il "modulo accettazione offerta"
- riportando esplicitamente tale richiesta su vostro ordine (solo in caso di NON utilizzo del ns. "modulo accettazione offerta")

5. Campionamento effettuato dal Cliente

Se il campionamento viene effettuato dal Cliente non potrà essere addebitata alcuna responsabilità al Laboratorio relativamente alle attività di imballaggio, trasporto e consegna del campione. Il campione deve essere trasportato in modo tale da non subire alcuna alterazione tale da inficiare il risultato analitico (es. variazioni di temperatura, agenti atmosferici, chimici ecc.). L'analisi condotta dal Laboratorio sarà pertanto condotta con esclusivo riferimento alle condizioni del campione rilevate al momento della consegna.

Qualora il campionamento sia effettuato direttamente dal Cliente e consegnato/recapitato al Laboratorio, il Cliente medesimo riterrà il campione significativo al fine dei risultati analitici. Su specifica richiesta del Cliente, il Laboratorio è disponibile a fornire il materiale e procedure necessarie per effettuare il campionamento.

Tanto premesso, Environ-Lab si impegna ad avvisare il Cliente nel caso di eventuali anomalie / difformità / alterazioni riscontrate sul campione consegnato/recapitato al Laboratorio.

6. Campionamento effettuato dal personale tecnico di Environ-Lab

Se viene concordato con il Cliente il campionamento in loco da parte dei tecnici di Environ-Lab, in caso di eventuali Reclami (come di seguito definiti) presentati dal Cliente e ritenuti fondati da parte del Laboratorio, Environ-Lab si impegna ad eseguire nuovamente le analisi oggetto dell'incarico. Nel caso di ritiro di campionamento eseguito dal Cliente, il Laboratorio garantisce che il trasporto avvenga secondo condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna.

6.1 Oneri a carico del Cliente in caso di campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l.

In caso di campionamento in loco da parte dei tecnici di Environ-Lab, restano a carico del Cliente i seguenti oneri:

- 6.1.1 Fornitura dell'energia elettrica al punto di misura o prelievo e realizzazione di opere provvisorie che si rendessero necessarie (impalcature o ponteggi fissi, passerelle, ecc.) ovvero la messa a disposizione di eventuali ponteggi mobili (scale aeree, ponti su carri, ecc.), sia per raggiungere i punti in cui effettuare le misure, che per eseguire i prelievi in condizioni di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Nel caso di condizioni atmosferiche avverse, le date dei prelievi potranno subire variazioni che saranno concordato tra le Parti.
- 6.1.2 Nel caso di campionamento di emissioni, la realizzazione del foro di prelievo in ciascun condotto per l'introduzione della sonda secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Si ricorda che nel caso di campionamenti per la verifica del rispetto di limiti autorizzativi, gli impianti collegati alle rispettive emissioni devono essere a regime. Nel caso di inoperosità da parte del ns. personale per cause ad essi non imputabili, sarà applicata una tariffa di € 400/persona/giorno.
- 6.1.3 Si richiede la presenza di un referente disponibile a mostrare ai nostri tecnici i punti di prelievo nonché a fornire indicazioni necessarie per il posizionamento e la messa in opera della strumentazione nelle date e negli orari concordati.

- 6.1.4 Nel caso di campionamenti in continuo durante le ore notturne e diurne, la strumentazione dovrà essere installata in un'area coperta e al riparo da eventuali furti e/o danni. In caso di furti o danneggiamento (anche solo parziali e/o di lieve entità) della strumentazione vi verranno addebitati in fattura i costi relativi alla riparazione e/o acquisto salvo il diritto di Environ-Lab al risarcimento del maggior danno.
- 6.1.5 In caso di interruzione dei campionamenti per cause a noi non imputabili (fermata dell'impianto, mancanza di corrente elettrica, ecc.) vi verranno addebitati gli ulteriori costi di noleggio e trasferte dei nostri tecnici in base al nostro listino prezzi.
- 6.2 Assistenza da parte del Cliente in caso di campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l.**

Durante le giornate di campionamento si richiede al Cliente tutta l'assistenza tecnica e logistica necessaria all'espletamento del campionamento, nonché il libero accesso da parte dei Tecnici di Environ-Lab alle aree interessate dal campionamento. I Tecnici di Environ-Lab sono stati formati in maniera specifica sulle tecniche di campionamento più adatte in funzione del tipo di matrice da campionare, nonché sulle normali precauzioni in maniera di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Sono inoltre dotati di tutti i dispositivi necessari all'espletamento di un corretto campionamento.

6.3 Sicurezza durante il campionamento effettuato da tecnici Environ-lab s.r.l.

In caso di accettazione della nostra proposta, e prima dell'inizio dell'attività, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il Cliente dovrà fornire a Environ-Lab tutte le informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'area in oggetto e le misure di prevenzione e sicurezza adottate in relazione all'attività propria del Cliente. Si chiede inoltre, in riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il documento di valutazione dei rischi indicante le misure adottate per eliminare le interferenze. Si ricorda che l'adempimento agli obblighi imposti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. costituisce condizione imprescindibile allo svolgimento delle nostre attività presso la vostra azienda.

Ai fini della garanzia del rispetto delle prescrizioni normative in materia di sicurezza, si fa riferimento alle caratteristiche strutturali e funzionali richieste secondo il Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. in relazione ai luoghi di lavoro e alle attrezzature di lavoro.

In particolare, in combinazione con il piano di campionamento, i tecnici di Environ-lab, sono tenuti alla compilazione di un modulo riportante il rispetto delle caratteristiche tecniche e di portata relative a piattaforme/ballatoi per il raggiungimento dei punti di campionamento in quota che dovrà essere controfirmato per accettazione dal Cliente in occasione della prima attività svolta o in caso di modifiche all'impianto esistente.

7. Conservazione dei campioni e costi di smaltimento

Dal momento della presa in carico del campione da esaminare, il Laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche presenti al momento i) del prelievo nel caso in cui lo stesso sia stato effettuato dai Tecnici del Laboratorio ovvero ii) della consegna del campione nelle ipotesi in cui il prelievo venga effettuato dal Cliente. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, il Laboratorio acquista la proprietà del campione consegnato e il Cliente non può pretendere la restituzione dello stesso o di quanto ne residua dopo l'analisi. In assenza di accordi preventivi in forma scritta, il ciclo lavorativo si chiude con l'emissione del Rapporto di Prova (di seguito definito), la trasmissione del medesimo al Cliente e il contestuale avvio allo smaltimento dell'eventuale residuo.

Salvo quanto diversamente previsto dalla legge, tutti i campioni - se non diversamente specificato nei documenti contrattuali - vengono conservati per un massimo di 20 giorni di calendario a decorrere dalla data di emissione del Rapporto di Prova, ad eccezione di quelli sottoposti a prove microbiologiche che non vengono conservati in ragione della natura delle prove.

Eventuali verifiche dei risultati delle prove, potranno essere eseguite solo su contro campioni (seconde aliquote) inviati dal Cliente insieme al campione da sottoporre a prova. Si informa che le seconde aliquote saranno soggette a riduzione di dimensioni e/o volume (max 1 kg).

Su richiesta specifica del cliente o in caso di controlli ufficiali da parte degli Enti preposti, il Laboratorio può conservare aliquote di campione in condizioni di temperatura controllata e si impegna a monitorare tali condizioni per un numero massimo di mesi 12.

La conservazione di contro campioni sarà oggetto di separato addebito e dovrà essere preventivamente concordata prima dell'avvio delle analisi. I tempi di conservazione potranno essere ridotti nel caso in cui vi sia evidenza documentale della chiusura della pratica del Cliente.

Decorso il periodo di conservazione indicato, i campioni e/o i contro campioni saranno smaltiti a norma di legge.

Per i campioni contenenti AMIANTO saranno applicati ulteriori costi di smaltimento in caso di mancato rispetto dei requisiti descritti al § 2.

8. Conservazione delle registrazioni e Rapporti di Prova (RdP)

Tutti i dati relativi ai campioni, risultati di prova compresi, vengono riportati in un Rapporto di Prova (di seguito anche "RdP"). Il Rapporto di Prova viene fornito in unico esemplare originale e in formato cartaceo su carta intestata Environ-Lab (e con il marchio dell'ente di accreditamento in conformità alle specifiche norme); il RdP sarà inviato a mezzo posta ordinaria, salvo diverse indicazioni del Cliente (cfr. "modalità di trasmissione del RDP" in ultima pagina). Ove concordato per iscritto tra le Parti, i Rapporti di Prova possono essere firmati digitalmente e inviati in forma elettronica all'indirizzo e-mail preventivamente concordato con il Cliente. È responsabilità del Cliente inviare comunicazione scritta per eventuali variazioni dell'indirizzo per l'invio del RdP.

L'emissione di Rapporti di Prova in formati differenti (rispetto all'unico esemplare originale cartaceo) dovrà essere tecnicamente possibile e consentita dalle norme generali dell'accreditamento (ove applicabili); tale differente modalità di emissione del RdP, che dovrà essere concordata tra le Parti prima dell'esecuzione delle analisi, costituisce prestazione accessoria e sarà oggetto di specifica quotazione. In caso di invio tramite fax o posta elettronica, il Laboratorio non si assume alcuna responsabilità per la perdita, alterazione o diffusione non controllata dei dati a causa di eventi esterni non governabili dal Laboratorio.

I risultati riportati sul Rapporto di Prova sono rappresentativi del solo campione esaminato. È vietata la duplicazione, parziale o totale, dei rapporti di prova senza la preventiva autorizzazione scritta di Environ-Lab. I Rapporti di Prova non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte di Environ-Lab.

Le registrazioni tecniche relative alle prove effettuate sui campioni analizzati saranno conservate per un periodo di 10 anni dalla data di emissione del Rapporto di Prova (in formato pdf) e/o come diversamente concordato con il Cliente tramite accordo scritto. Il Laboratorio provvede all'archiviazione dei Rapporti di Prova per 10 anni e/o secondo modalità previste dalla vigente normativa.

Al termine del periodo di conservazione la documentazione verrà distrutta, salvo richieste differenti inviate dal cliente in forma scritta e concordate preventivamente tra le Parti.

La revisione dei RdP è ammessa solo nell'ipotesi in cui 1) venga accertato un errore posto in essere dal Laboratorio e/o 2) il Cliente richieda l'inserimento di informazioni/dati omessi ma disponibili al momento dell'esecuzione delle prove. Le Parti convengono altresì che nell'ipotesi 2) saranno addebitate al cliente le spese sostenute dal Laboratorio per la revisione del RdP. Eventuali altre modifiche richieste dal Cliente saranno valutate di volta in volta dal Laboratorio e dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti. Il rilascio di un Rapporto di Prova revisionato potrà essere effettuato solo qualora sia consentito dai regolamenti dell'ente di accreditamento e dalle normative vigenti.

9. Costi di fatturazione e termini di pagamento

Le fatture verranno emesse ed inviate a mezzo posta elettronica e dovranno essere saldate entro la data di scadenza riportata nelle stesse e con le modalità ivi esplicitate. Qualora richiesto dal Cliente, le fatture saranno inviate entro 30 gg dall'invio delle anticipazioni dei Rapporti di Prova. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diversi accordi scritti tra le Parti, verranno addebitati al Cliente moroso gli interessi moratori di cui al D.lgs. 231/02 e s.m.i. nonché il rimborso del risarcimento del danno per ritardato pagamento determinato, ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 231/02, nell'importo forfettario di € 40,00 per ogni fattura rimasta insoluta, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Il Cliente dovrà prontamente comunicare al Laboratorio ogni cambiamento dei propri dati identificativi, anche ai fini della fatturazione.

Minimo fatturabile € 100.

Qualora siano necessari ulteriori rilievi e/o uscite da parte dei nostri tecnici, il costo totale verrà valutato in fase di consuntivo sulla base delle misure effettuate e del tempo impiegato. Sarà cura di Environ-Lab informare il Cliente e chiedere espressa autorizzazione preventiva per il proseguimento del servizio.

Prezzo per eventuali ore Lavorative extra Contratto

- 60 €/h
- 0,7 €/km
- 30 € pasto fuori sede

I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'importo sono inclusi i costi generali della sicurezza, relativi a materiali antinfortunistici, servizio di prevenzione rischi, spese mediche e attività di formazione e informazione (vedi prima pagina).

9.1 Maggiorazioni costi per invio risultati urgenti (ove applicabile)

| | |
|---------------|---------------------|
| Entro le 24 h | + 100% costo totale |
| Entro le 48 h | + 75% costo totale |
| Entro le 72 h | + 50% costo totale |
| Entro 5 gg | + 25% costo totale |
| Entro 7 gg | + 10% costo totale |

10. Reclami

I Reclami devono pervenire al Laboratorio in forma scritta entro 10 giorni liberi dalla data di ricevimento del documento correlato alla prestazione oggetto di contestazione. Termini diversi di decadenza devono essere preventivamente concordati con atto scritto. I Reclami devono essere indirizzati al Responsabile Assicurazione Qualità all'indirizzo e-mail qualita@environ-lab.it. Il Laboratorio provvederà alla presa in carico del Reclamo entro i successivi 15 gg lavorativi. Tanto premesso, i Reclami inviati dai Clienti dovranno dettagliatamente specificare la natura del reclamo. In caso di Reclami, il Cliente non potrà trattenere alcun importo dovuto a Environ-Lab salvo un diverso accordo scritto tra le Parti.

11. Imparzialità del personale di laboratorio

Il Laboratorio assicura l'imparzialità del proprio personale anche attraverso i seguenti elementi:



**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA, INFORMATIVA
UTILIZZO MARCHIO ACCREDIA E INFORMATIVA PRIVACY**

Pag. 8 di 10
*Aggiornamento del
21/10/2022*

- il divieto di accesso all'area di esecuzione delle prove a Clienti non accompagnati;
- l'impossibilità per gli Analisti e per i Responsabili di Settore (ad esclusione dei casi in cui gli anzidetti effettuino direttamente il campionamento) di conoscere i dati relativi al Cliente fino all'emissione del Rapporto di Prova;
- l'impossibilità di modificare i dati riportati sul Rapporto di Prova una volta emesso;
- l'assenza di interazioni tra i Clienti ed il personale addetto all'esecuzione delle prove;
- la remunerazione del personale coinvolto nelle attività di prova, la quale risulta indipendente dal numero delle prove eseguite e dai risultati delle stesse.

12. Riservatezza delle informazioni

Le Parti si impegnano a non divulgare a terzi e a mantenere strettamente riservata tutta la documentazione relativa al presente Contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del Contratto medesimo; e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso.

Ciascuna Parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni utilizzo abusivo delle informazioni ricevute.

Le restrizioni contenute nel presente articolo non saranno applicabili a:

- ogni comunicazione o dichiarazione autorizzata dalla parte interessata;
- comunicazioni eseguite in ottemperanza alle disposizioni contenute in qualsiasi norma o regolamento promulgato da autorità governative o di controllo aventi giurisdizione sulle Parti in relazione alla esecuzione del presente Contratto ed alle attività in esso previste;
- qualsiasi informazione che sia di pubblico dominio o lo diventi in futuro per opera di una terza parte, ove ciò non sia dovuto alla violazione del presente articolo.

Fermo restando quanto sopra, ogni dipendente di Environ-Lab, all'atto dell'assunzione/contratto di incarico, firma una dichiarazione che lo impegna a:

- garantire imparzialità, indipendenza ed integrità nonché astenersi da altre attività professionali (incluse quelle di consulenza) per conto terzi esterni al Laboratorio e in contrasto con la Politica della Qualità;
- rispettare il segreto d'ufficio su ogni informazione acquisita nell'espletamento delle proprie mansioni;
- non trasportare all'esterno di Environ-Lab documenti di varia natura e origine, salvo consenso del Responsabile del Laboratorio.

13. Tutela legale e foro competente

Qualora ne sia a conoscenza, il Cliente è tenuto a dichiarare espressamente ad Environ-Lab, in fase di accettazione dell'ordine, se il campione/servizio è connesso a procedimenti civili/penali/amministrativi ovvero se l'attività richiesta al Laboratorio sarà utilizzata in contraddittorio con organi di controllo/autorità governative.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione ed efficacia del presente Contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Pavia con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

14. Responsabilità e manleva

Environ-Lab non si costituisce garante in favore del Cliente per nessuna delle obbligazioni previste a carico del Laboratorio ovvero delle attività erogate. Il Cliente che intende garantirsi contro eventuali perdite o danni, è tenuto a sottoscrivere un'apposita polizza di assicurazione.

Nel caso in cui, a seguito di formale Reclamo diretto al Laboratorio ai sensi del precedente articolo 9, Environ-Lab riconosca al Cliente un rimborso, quest'ultimo non potrà mai essere di un ammontare complessivo superiore a 10 volte il corrispettivo contrattualmente pattuito dal Cliente in relazione al servizio erogato dal Laboratorio a cui il Reclamo si riferisce. In ogni caso il rimborso non potrà superare l'ammontare complessivo di € 5.000,00.

Il Cliente terrà indenne e manlevato il Laboratorio e i suoi dipendenti/collaboratori/subappaltatori da ogni costo e/o conseguenza pregiudizievole derivante e/o connessa a qualsivoglia reclamo inoltrato da terzi per danni o spese di qualunque tipo, incluse quelle legali.

15. Autorizzazioni

Qualora per l'espletamento dell'incarico si rendano necessarie particolari autorizzazioni amministrative in relazione ai beni ed ai luoghi del Cliente, l'ottenimento delle stesse sarà a esclusivo carico del Cliente.

16. Informativa Privacy ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito GDPR)

Il Regolamento UE n. 2016/679 tutela la riservatezza dei dati personali a tutela della libertà e dei diritti degli interessati ed impone quindi una serie di obblighi a chi "tratta" informazioni personali riferite ad altri soggetti. Tra i più importanti adempimenti che la legge impone di rispettare, c'è quello di informare gli interessati e di acquisire nei casi prescritti il loro consenso al trattamento, soprattutto per le attività di trattamento relativamente alle quali i dati devono essere comunicati ad altri soggetti.

Alla luce di quanto sopra, pertanto, ci pregiamo di informarvi, ai sensi dell'articolo 13 della GDPR in oggetto, che la scrivente ditta raccoglie e tratta dati concernenti la Vs. impresa senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR per finalità connesse alla gestione degli ordinari rapporti commerciali e, precisamente, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità clienti/fornitori, la fatturazione, la gestione del creditore per la soddisfazione di tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

I Vs. dati, inoltre, potranno essere trattati per finalità esclusivamente interne di statistica e ricerca di mercato; *solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing:*

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di amministrativo/contabili e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

I trattamenti potranno essere effettuati mediante strumenti sia informatici, che manuali, nell'osservanza di tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

I Vs. dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi, esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

a) enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;

b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;

c) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a ENVIRON-LAB SRL presso la sede operativa di VIA DON BOSCO 3, 27014 CORTEOLONA E GENZONE (PV),
- una e-mail all'indirizzo: privacy@environ-lab.it

Il titolare del trattamento dei dati è ENVIRON-LAB SRL con sede legale in VIA XXVI APRILE 14, 27049 STRADELLA (PV), nella figura del suo Legale Rappresentante prò tempore.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.